

**KOOSOLEKU JA VIDEORUUMIDE NING BUSINESS LOUNGE ALA
BRONEERIMISLEPINGU TINGIMUSED****1. Koosoleku broneerimine ja kinnitus**

Koosoleku broneering loetakse peale selle kinnitamist siduvaks. Kinnitatud broneering on siduvaks lepinguks kliendi ja AS Technopolis Ülemiste (Technopolis) vahel.

Broneeringu teostamiseks võib klient tulla isiklikult kohale Technopolise vastuvõtulauda. Seda võib teha ka telefoni teel või saates e-kirja Technopolise vastuvõtulauda või läbi broneerimissüsteemi. Tellimuse täitmiseks peab klient edastama kogu broneeringuga seotud vajaliku informatsiooni. Technopolise vastuvõtulaudas või telefoni teel tehtud broneeringud kinnitatakse koos broneeringuga. E-kirja või broneerimissüsteemi kaudu tehtud broneeringud kinnitatakse broneerimissüsteemi kaudu.

Broneeritud sündmuse minimaalne kestus on üks tund. Kohale mittetulemise eest esitatakse arve broneeringu täisväärtuses. Klient vastutab nii nende kulutuste eest, mille kohta on broneeringu põhjal väljastatud arve, kui ka seoses sündmusega tellitud või tarbitud teenuste kulude eest.

1.1. Kinnitatud sündmuse algus

Enne broneeringu algust registreerib klient ennast hoone vastuvõtulaudas. Vastuvõtulaudad on hoones avatud kindlatel aegadel, kuid tööpäevadel vähemalt 8.15-17.15.

1.2. Sündmuse lõpp

Sündmus tuleb lõpetada broneeritud aja raames, peale mida peavad osalejad lahkuma hoonest peasissekäigu kaudu. Välisuksi ei tohi ilmaasjata lahti hoida ning need tuleb korralikult sulgeda. Välisuste lukustamist puudutavate eeskirjade mittetäitmise tõttu kasutajate poolt põhjustatud alarmide eest esitatakse arve alarmi põhjustavale osapoolale. Kliendi ja sündmuse osalejate poolt toodud mis tahes liigutatavad tooted tuleb sündmuse lõpus hoonest ära viia.

1.3. Koosoleku tehnoloogia

Koosolekuruumi hind sisaldab ruumis olevat AV tehnoloogiat ja juhtmeta TechnoWlan ühendust. Eraldi tellitav telefonikonverentsi pakett sisaldab telefoni ja kõneminutite vastavalt tellimusele. Kõneminutite paketi hind sisaldab kõnesid, mille maksimaalne tasu on 0,30 eurot minuti eest. Technopolis jätab endale õiguse küsida tagantjäreli raha mis tahes täiendavate kõnega kaasnevate kulutuste eest.

1.4. Konverentsipakett

Minimaalne osalejate arv hoones on määratud kohaldatavas konverentsipaketi hinnas. Konverentsipaketi hinnaga sündmus viitab alati kogu paketi hinnale ühe osaleja kohta, s.h. koosoleku ruum ja kindlaks määratud toitlustus määratud ajal. Koosolekupaketti ei saa jagada osadeks. Kõikidel juhtudel küsitakse selle eest tasu sellisena nagu pakett on olenemata sellest, kas näiteks kõik osalejad käisid söömas.

1.5. Videokonverentsid

Videokonverentsi hind sisaldab ruumi broneeringut, IP videokonverentsi ühendust ja ühenduse testimist. ISDN abonemendi jaoks vajaliku ühenduse korral kohaldatakse eraldi tasu. Ühenduse tasu määratakse vastavalt Technopolise kehtivale hinnakirjale. Technopolis ei vastuta osapoolade muude kulutuste eest, mida teenusepakkuja küsib seadmete eest.

Juhul, kui video ühenduses esineb Technopolisest tulenevatel põhjustel häireid, siis Technopolis ei vastuta videokonverentsil ja IP ühendusega juhtuvate mis tahes tehniliste häirete ees, kui inimeste arv ületab teenuse eest maksnute arvu. Teise poole seadmete IP aadress või ISDN number tuleb saata aadressile kokous@technopolis.fi kolm tööpäeva enne sündmust.

1.6. Restorani teenused

Technopolise poolt määratud restorani omanikul on ainuõigus pakkuda antud pindadel tootlustusteenust, juhul kui konkreetsest hoonest tulenevalt ei ole teisiti määratud ja kliendiga kokku lepitud.

1.7. Erikokkulepped

Juhul, kui sündmuse jaoks on vaja mööblit paigutada, saada erilubasid, soovatakse programmi, elavat muusikat, erilisi dekoratsioone või erakorralisi tehnikaseadmeid, siis nõustub klient võtma enda kanda eelpool mainitud tulenevad kulutused.

1.8. Koristamine

Üür sisaldab pinna koristamist peale selle tavapärasest kasutamist kooskõlas kõnealuse pinna jaoks soovitatud inimeste arvuga. Kui enne või peale sündmust on vaja teostada erikoristust, siis selle kohta esitatakse eraldi arve.

2. Business Lounge ala broneerimine

Business Lounge on ala, mida broneeritakse ajutise töö tegemiseks ning mis võimaldab kliendil broneerida tööruumi kas pakatilepinguga või kindla tasu eest. Pakatilepingus sisalduvad tunnid on kuupõhised. Kui ühe kuu jooksul jäävad mõned tunnid kasutamata, siis need ei kandu üle järgmistesse kuudesse. Broneeringut saab korruga teha ainult järgmiseks 30 päevaks.

Business Lounge ala broneering loetakse siduvaks peale broneeringu tegemist. Broneering on siduvaks lepinguks kliendi ja AS Technopolis Ülemiste (Technopolis) vahel. Broneeringut saab teha suuliselt, kirjalikult või broneerimissüsteemi kaudu. Broneeringu teostamiseks peab klient edastama kogu broneeringuga seotud vajaliku informatsiooni.

Töökoha või -ruumi minimaalne broneerimisaeg on üks tund. Kohale mittetulemise eest esitatakse arve broneeringu täisväärtuses. Klient vastutab nii nende kulude eest, mille kohta on broneeringu põhjal väljastatud arve, kui ka seoses sündmusega tellitud või tarbitud teenuste kulude eest.

2.1. Broneeringu algus

Enne broneeringu algust registreerib klient ennast hoone vastuvõtulauas. Vastuvõtulaudad on hoones avatud kindlatel aegadel, kuid tööpäevadel vähemalt 8.15-17.15.

2.2. Broneeringu lõpp

Sündmus tuleb lõpetada broneeritud aja raames, peale mida peavad osalejad lahkuma hoonest peasissekäigu kaudu. Välisukse ei tohi ilmaasjata lahti hoida ning need tuleb korralikult sulgeda. Välisuste lukustamist puudutavate eeskirjade mittetäitmise tõttu kasutajate poolt põhjustatud alarmide eest esitatakse arve alarmi põhjustavale osapoolle. Kliendi ja sündmuse osalejate poolt toodud mis tahes liigutatavad tooted tuleb sündmuse lõpus hoonest ära viia.

2.3. Koosoleku tehnoloogia

Koosolekuruumi hind sisaldab ruumis olevat AV tehnoloogiat ja juhtmeta TechnoWlan ühendust. Eraldi tellitav telefonikonverentsi pakett sisaldab telefoni ja kõneminutite vastavalt tellimusele. Kõneminutite paketi hind sisaldab kõnesid, mille maksimaalne tasu on 0,30 eurot minuti eest. Technopolis jätab endale õiguse küsida tagantjärele raha mis tahes täiendavate kõnega kaasnevate kulutuste eest.

2.4. Restorani teenused

Technopolise poolt määratud restorani omanikul on ainuõigus pakkuda antud pindadel tootlustusteenust, juhul kui konkreetsest hoonest tulenevalt ei ole teisiti määratud ja kliendiga kokku lepitud.

2.5. Koristamine

Üür sisaldab pinna koristamist peale selle tavapärasest kasutamist kooskõlas kõnealuse pinna jaoks soovitatud inimeste arvuga. Kui enne või peale sündmust on vaja teostada erikoristust, siis selle kohta esitatakse eraldi arve.

3. Hinnad

Technopolis jätab endale õiguse kehtivat hinnakirja muuta. Sündmusega seotud arvelduse korral kohaldatakse antud sündmuse alguses kehtivat hinnakirja.

Igakord lisatakse hindadele käibemaks.

4. Kliendi kohustused

Klient kohustub esitama kõik broneeringute ja teenustega seotud erisoovid broneeringu tegemise etapis.

Klient kohustub kaitsma hoone territooriumit, mööblit ja kaupu kahjustuste eest. Klient vastutab kõikide kliendi külaliste, seadmete, personali või esinejate poolt kinnisvarale või kinnisvaral asuvale eemaldatavatele varade tekitatud kahjude eest. Klient vastutab tema poolt hoonesse toodud seadmete ja eemaldatavate varade eest. Klient kohustub järgima hoone töötajate poolt koostatud hoone ja toodete, mööbli ja seadmete kasutamist puudutavaid juhiseid. Meie soovime sõlmida sellisteks puhkudeks vastutuskindlustuslepingu.

Klient vastutab kõikide sündmuseks vajalike volituste ja muude lubade saamise, taotluste ja kulutuste eest.

5. Alltöövõtt

Technopolisel on õigus kasutada alltöövõtjaid käesolevas lepingus toodud teenuste osutamiseks ilma klienti teavitamata.

6. Tühistamistingimused

Broneeringute tühistamine ja broneeringuga seotud isikute arvu vähendamine toimub kooskõlas tühistamistingimustega. Broneeringupõhised tühistamistingimused on ära määratud broneeringu kinnituses.

Tühistamistingimus nr. 1: broneeringu võib tühistada ilma sellega kaasnevate kulutusteta kaks päeva enne sündmust hiljemalt kell 14.00. Peale seda tuleb tasuda 50% kogu broneeringu maksumusest. Kui broneering tühistatakse üks tööpäev enne sündmust peale kella 14.00, siis tuleb tasuda 100% broneeringu maksumusest.

Tühistamistingimus nr. 2: broneeringu võib tühistada ilma sellega kaasnevate kulutusteta seitse päeva enne sündmust hiljemalt kell 14.00. Peale seda tuleb tasuda 50% kogu broneeringu maksumusest. Kui broneering tühistatakse kolm päeva enne sündmust peale kella 14.00, siis tuleb tasuda 100% broneeringu maksumusest.

Tühistamistingimus nr. 3: broneeringu võib tühistada ilma sellega kaasnevate kulutusteta 14 päeva enne sündmust hiljemalt kell 14.00. Peale seda tuleb tasuda 50% kogu broneeringu maksumusest. Kui broneering tühistatakse viis tööpäeva enne sündmust peale kella 14.00, siis tuleb tasuda 100% broneeringu maksumusest.

Tühistamistingimus nr. 4: broneeringu võib tühistada ilma sellega kaasnevate kulutusteta 29 päeva enne sündmust hiljemalt kell 14.00. Peale seda tuleb tasuda 50% kogu broneeringu maksumusest. Kui broneering tühistatakse kaheksa päeva enne sündmust peale kella 14.00, siis tuleb tasuda 100% broneeringu maksumusest.

Tühistamistingimus nr. 5: kehtib koosoleku ruumidele, mille kõrval asub saunaruum. Kui koosoleku aeg lõpeb tööpäeval kella 16.00-ks, siis kohaldatakse tühistamistingimust nr. 1. Kui broneeritud sündmus toimub nädalavahetusel, riiklikul pühal või lõppeb tööpäeval peale kella 16.00, siis kohaldatakse tühistamistingimust nr. 3.

Tühistamistingimus nr. 6: kehtib koosoleku ruumidele, mille kõrval asub saunaruum. Kui koosoleku aeg lõppeb tööpäeval kella 16.00-ks, siis kohaldatakse tühistamistingimust nr. 2. Kui broneeritud sündmus toimub nädalavahetusel, riiklikul pühal või lõppeb tööpäeval peale kella 16.00, siis kohaldatakse tühistamistingimust nr. 3.

Tühistamistingimus nr. 7: kehtib koosoleku ruumidele, mille kõrval asub saunaruum. Kui koosoleku aeg lõppeb tööpäeval kella 16.00-ks, siis kohaldatakse tühistamistingimust nr. 1. Kui broneeritud sündmus toimub nädalavahetusel, riiklikul pühal või lõppeb tööpäeval peale kella 16.00, siis kohaldatakse tühistamistingimust nr. 4.

Tühistamistingimus nr. 8: kehtib koosoleku ruumidele, mille kõrval asub saunaruum. Kui koosoleku aeg lõppeb tööpäeval kella 16.00-ks, siis kohaldatakse tühistamistingimust nr. 2. Kui broneeritud sündmus toimub nädalavahetusel, riiklikul pühal või lõppeb tööpäeval peale kella 16.00, siis kohaldatakse tühistamistingimust nr. 4.

Tühistamistingimus nr. 9: broneeringu võib tühistada ilma sellega kaasnevate kulutusteta kaks tööpäeva enne sündmust hiljemalt kell 12.00. Peale seda tuleb tasuda 50% kogu broneeringu maksumusest. Kui broneering tühistatakse üks tööpäev enne sündmust peale kella 12.00, siis tuleb tasuda 100% broneeringu maksumusest.

7. Maksetingimused

Pinna üüriarve esitamise aluseks on broneeritud aeg. Kui tegelikult kasutatud aeg ületab broneeritud aja, siis lisatakse ületatud aja maksumus täiendavalt arvele.

Toitlustus- ja konverentsi pakettide eest arveldamine põhineb broneeringuga seotud kinnitatud inimeste arvul, kuid kui selgub, et sündmusest osa võtvate inimeste tegelik arv on suurem kui kinnitatud arv, siis esitatakse arve tegeliku osalejate arvu alusel.

Arve maksetähtaeg on 7 päeva alates selle kättesaamisest.

Technopolisel on õigus iga kord nõuda kliendilt hilinenud maksetest tulenevate kulude eest leppetrahvi viivist.

Kliendile saadetud broneeringu kinnitusel ja arvel oleva käibemaksu arvutus võib erineda süsteemi tehnilise rakenduse tõttu. Maksusuurus määratakse vastavalt arvele.

8. Vääramatud jõud

Vääramatud jõu punkti kohaldatakse sellise erakorralise ja mõjuvõimsa sündmuse puhul, mis takistab lepingu korrektset täitmist; mis juhtub peale lepingu allkirjastamist; mis ei sõltu osapooltest ning millega pooled ei saanud lepingut sõlmides arvestada või seda takistada ilma liigsete kulutusteta või põhjendamatult aega raiskamata. Selline sündmus võib-olla näiteks sõda, mäss, siserahutused, võimude poolt kauba konfiskeerimine või arestimine avalikkuse heaolu nimel, impordi ja ekspordi keelustamine, loodusnähtused, ühistranspordi liiklemise või energiaga varustamise lõpetamine, laiaulatuslik töövaidlus, tulekahju või mõni muu samaväärselt mõjuv ja erakordne pooltest sõltumatu sündmus.

Kui lepingust tulenevate kohustuste täitmisega viivitatakse eelpool mainitud põhjustel, pikendatakse kohustuste täitmise aega mõistlikus ulatuses, arvestades sündmust mõjutavaid asjaolusid.

9. Lepingu lõpetamine

Technopolisel on õigus leping koheselt lõpetada, kui klient rikub oluliselt lepingutingimusi ning ei kõrvalda rikkumist viivitamata peale vastava kirjaliku teate saamist või kui kliendile kuulutatakse välja pankrott või klient kuulub likvideerimisele.

Technopolisel on õigus lõpetada koheselt käesolev leping või katkestada teenuse osutamine viivituse ajaks, kui klient ei maksa kokkulepitud lepingust tulenevaid tasusid.

Kui Technopolis lõpetab käesoleva lepingu vastavalt antud punktile, siis on Technopolisel õigus esitada kliendile arve kõikide tasude kohta, mis tekkisid enne käesoleva lepingu lõpetamist.

10. Pretensioonid ja vaidlused

Juhul, kui klient ei ole saanud teenusega rahul, siis kohustub ta esitama kirjaliku pretensiooni seitsme päeva jooksul peale sündmuse lõppu, saates selle aadressile konverents@technopolis.ee

Technopolise kogu vastutus piirdub kõikidel juhtudel sündmuse maksumusega ja see ei kata kolmandatele isikutele või nendega seoses tekitatud otsest ega kaudset kahju. Kõik käesolevat lepingut puudutavad vaidlused lahendatakse esmalt poolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kui Technopolis ja klient ei saavuta läbirääkimiste käigus üksmeelt, siis lahendatakse käesolevast lepingust tulenevad vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktide alusel Harju Maakohtus.

11. Lepingu üleandmine

Klient ei tohi käesolevat lepingut üle anda ega loovutada broneeritud pinda kolmandatele isikutele.